|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 2 к постановлениюГлавы Администрации муниципального районаБижбулякский районРеспублики Башкортостан№ \_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201 года |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1. Наименование юридического лица, оказывающего муниципальные услуг (выполняющий работы): Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» с. Базлык муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

2. Главный распорядитель средств бюджета муниципального района: Администрация муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

3. Срок действия муниципального задания с 01января 2013 г. по 31 декабря 2013 г.

РАЗДЕЛ I. Муниципальные услуги

Подраздел 1

(количество подразделов определяется количеством услуг,

на которые формируется задание)

4. Общая информация о муниципальной услуге:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код услуги | Код расходного обязательства | Наименование муниципальной услуги  |
| 1 | 2 | 3 |
| МУ | РМ-А-1800 | Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования |
|  |

5. Потребители муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | Основа предоставления (бесплатная, частично платная, платная) | Прогнозное количество потребителей | Количество потребителей, которым возможно оказать услугу (максимальная мощность юридического лица) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет. | Бесплатная  | 35 детей | 35 детей |

6. Нормативные финансовых затрат и предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Единица измерения | Муниципальные услуги, оказываемые на бесплатной основе | Муниципальные услуги, оказываемые на частично платной и платной основе |
| Нормативные затраты (руб.) | Реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок определения нормативных затрат | Цена (тариф) (руб.) | Реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов) и (или) устанавливающего цены (тарифы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

7. Объем оказываемой муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Единица измерения | Планируемые объемы оказания муниципальной услуги | Источник информации о фактическом значении показателя |
| на бесплатной основе (за счет средств бюджета) | на платной и частично платной основе |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| В натуральном выражении – дети от 1,5-7 лет | 1) разновозрастная группа | 35 |  |  |
| Итого в стоимостном выражении (расчетно-нормативные затраты на оказание муниципальной услуги) | 2013 год | 1 217 370,00 |  |  |
| Итого в стоимостном выражении (расчетно-нормативные затраты на оказание муниципальной услуги) | 2014 год | 1 214 989,00 |  |  |
| Итого в стоимостном выражении (расчетно-нормативные затраты на оказание муниципальной услуги) | 2015 год | 1 214 989,00 |  |  |

8. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

8.1.Показатели характеризующие качество муниципальной услуги, согласно административного регламента предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования.

8.2. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчета | Значение показателя | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Удовлетворенность качеством дошкольного образования детей | % от числа опрошенных | (Кол-во родителей, удовлетворенных качеством дошкольного образования детей / Кол-во опрошенных родителей о качестве дошкольного образования детей) \* 100 | 100% | Мониторинг качества деятельностиОУ |
| 2. Процент посещаемости  детей в группах за год | % | ((кол-во детодней за год/ «идеальное» кол-во детодней за год)\*100 %);кол-во детодней за год – это сумма детей, посещавших группы каждый день в течение года; «идеальное» кол-во детодней за год = кол-во детей в группе по списку\*кол-во рабочих дней в году | % | табель посещаемости воспитанников, годовой статистический отчет |
| 3. Процент заболеваемости детей в группе за год | % | ((кол-во детодней пропущенных по болезни за год/«идеальное» кол-во детодней за год)\*100 %);кол-во детодней пропущенных по болезни за год=сумма детей, не ходивших в сад из-за болезни (основание –справка от врача) каждый день в течение года;«идеальное» кол-во детодней за год = кол-во детей в группе по списку\*кол-во рабочих дней в году | % | Справки медицинского учреждения, табель посещаемости воспитанников, годовой статистический отче |
| 4. Укомплектованность Учреждения кадрами, согласно утвержденного штатного расписания | % | Шт.ед. по штатному расписанию/норматив. шт.ед. | 100 % | штатное расписание ОУ |
| 5. Количество жалоб потребителей на качество оказания услуг | ед. | Количество жалоб потребителей на качество оказания услуги | 0 | Книга регистрации обращений граждан ОУ |
| 6. Количество нарушений, выявленных контролирующими органами | ед. | Количество нарушений, выявленных контролирующими органами | 0 | Акты контролирующих организаций |

9. Порядок оказания муниципальной услуги.

9.1. Порядок оказания муниципальной услуги, согласно административного регламента предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования.

 Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан дает лицензия на право ведения образовательной деятельности от 21.01.2010 г серии А № 341855 регистрационный №1642, свидетельство о государственной аккредитации серии ДД 012552 регистрационный номер 1135 от 22.04.2010г.

.

9.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.  | Учреждение оказывает услуги в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Башкортостан и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, муниципальными правовыми актами муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, решениями Совета муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями главы Администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, Уставом Учреждения. |
| 2. | Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.  |
| 3. | Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей составляет 9 часов.  |
| 4. | В Учреждении 2 разновозрастные группы: 35 детей. |
| 5. | Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей регулируются заключенными между ними договорами, которые не могут ограничивать установленные законом права сторон.  |
| 6. | Воспитание и обучение в Учреждении ведутся на русском языке. |
| 7. | Содержание, воспитания и образования определяется комплексной программой «Программа воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации и другими парциальными федеральными и региональными программами, применяемыми при реализации задач годового плана. |
| 8. | Учреждение может устанавливать последовательность и сбалансированность разных видов деятельности детей, исходя из условий Учреждения и содержания образовательных программ. |
| 9. | Режим работы Учреждения – 9 часов, с 8.00 ч. до 17.00 ч. |
| 10 | Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей, необходимое для их нормального роста и развития с учетом режима работы Учреждения. |
| 11 | Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен специализированным учреждением здравоохранения, имеющим лицензию, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения. |
| 12 | Устройство, содержание и организация режима работы Учреждения должны проводиться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях", иизменений в санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.27910-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 декабря 2010 года № 154»). |

9.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Средства массовой информации | 1.    информация о проводимых мероприятиях в ОУ | По мере необходимости |
| 2. На сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения (при его наличии) | 1)      наименование учреждения;2)      ФИО  руководителя;3)      полный адрес; 4)      телефон;5)      устав МБДОУ;6)      свидетельство о государственной регистрации МБДОУ;7)      решение учредителя о создании МБДОУ;8)      решение учредителя о назначении руководителя МБДОУ;9)      номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10)    номер свидетельства о государственной аккредитации; 11)    перечень документов для регистрации детей; 12)    информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;13)    информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; 14)       правила приема в ОУ;15)       перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение. | Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.   |
| 3. Стенды | 1)          устав образовательного учреждения; 2)          правила внутреннего распорядка;3)          копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;4)          перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;5)          информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;6)          информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;7)          информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;8)          информация о режиме работы медицинского пункта, столовой. | Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.   |
| 4. Родительские собрания, публичный доклад | Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания | Не менее 1 раза в год |

9.4. Основания для приостановления или отказа от исполнения муниципального задания:

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для приостановления | Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта |
| 1 | 2 |
| Реорганизация МБДОУ | Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», статья 34  части 1,2; Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» с. Базлык муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан |
| Ликвидация МБДОУ | Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», статья 34  части 1,2; Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» с. Базлык муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан |
| Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности | Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», статья 33.1,  пункт 24 |
| Инициатива  родителей (законных представителей) ребенка | Заявление родителей (законных представителей) ребенка |

9.5. Требования к квалификации и опыту персонала:

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная подготовка работников | Диплом педагогического работника |
| Периодичность повышения квалификации | 1 раз в 5 лет |
| Иные требования | Коммуникабельность, авторитет у обучающихся, знание своего дела. |

9.6. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

9.6.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

|  |
| --- |
| 1. Устав |
| 2. СанПиН |
| 3. Акт приема передачи имущества |
| 4. положения |
| 5.инструкции |
| 6.правила |
| 7.Трудовые договора |
| 8.приказы |

9.6.2. Требования к наличию и состоянию имущества:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид имущества | Качественные и (или) количественные требования к имуществу |
| 1 | 2 |
| 1.Недвижимое имущество (здание и сооружения на территории МБДОУ) | Соответствие требованиям «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» СанПиН 2.4.1.2660-10» |
| 2.Движимое имущество (оборудование и мебель) | Соответствие требованиям «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» СанПиН 2.4.1.2660-10» |

РАЗДЕЛ II. Работы

Подраздел \_\_\_

(количество подразделов определяется количеством видов

работ, на которые формируется задание)

10. Характеристика работ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида работ | Код бюджетной классификации | Содержание работ | Планируемый результат выполнения работ |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |

11. Объем работ, выполняемых на бесплатной основе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работ | Порядок расчета затрат на работы либо реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок такого расчета | Объем выполняемых работ (за счет средств бюджета (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2.  |  |  |
| Итого (нормативные затраты на выполнение вида работы) |   |  |

12. Объем работ, выполняемых на частично платной и платной основах:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание работ | Натуральный объем работ | Цена (тариф)(руб.) | Реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов) и (или) устанавливающего цены (тарифы) | Объем выполняемых работ (руб.) |
| Единица измерения | объем |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |

13. Показатели, характеризующие качество выполняемых работ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчета | Значение показателя | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

РАЗДЕЛ III. Общие положения для муниципальных

услуг и работ

14. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа первичной формы формы 78-РИК «Сведения о численности детей, стоящих на учете для определения в дошкольные образовательные учреждения»; публичных отчетов руководителя учреждения; проведения проверок выполнения муниципального задания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы контроля | Локальный правовой акт | Периодичность контрольных мероприятий | Структурные подразделения администрации осуществляющие контроль |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Представление отчетности об исполнении муниципального задания |  | 1раз в квартал | Администрация муниципального района Бижбулякский район РБ |
| Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности  качеством предоставления услуг |  | 1 раз в год | Отдел образования администрации муниципального района Бижбулякский район РБ |
| Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение  исполнения муниципального задания  |  | 1 раз в квартал | Отдел образования администрации муниципального района Бижбулякский район РБ |
| Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения |  | 1 раз в год  | Комитет муниципальной собственности Бижбулякского района (по согласованию) |

16. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья, реквизиты муниципального правового акта |
| 1 | 2 |
| Задание может быть досрочно прекращено Учредителем (полностью или частично) в случаях: **а) реорганизации** или ликвидации Учреждения; б) создания бюджетного Учреждения путем изменения типа Учреждения; в) в иных случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.  | Решение Учредителя о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленных для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. |

17. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Ежегодно в срок до 15 марта представляют в Администрацию муниципального района Бижбулякский район отчет по формам согласно приложению № 1,2 к настоящему муниципальному заданию.

Отчет предоставляется по указанным формам.

Данная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Непосредственное предоставление Услуги – организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал Учреждения в соответствии со штатным расписанием, соответствующем типу и виду образовательного учреждения. Ответственный за оказание муниципальной услуги – заведующий Учреждения.

Содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой этим Учреждением.

Содержание воспитания и образования определяется комплексной программой «Программа воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации и другими парциальными федеральными и региональными программами, применяемыми при реализации задач годового плана.

Режим работы Учреждения, длительность пребывания в них воспитанников не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений.

РАЗДЕЛ IV. Объем финансового обеспечения выполнения

муниципального задания на 2013 год:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг | Расчетно-нормативные затраты на выполнение работ | Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества | Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 184 370,00 | - | 33 000,00 | 1 217 370,00 |
| в т. ч.местный бюджет :1 047 900,00 |  | 33 000,00 | 1 080 900,00 |
| республиканский бюджет:136 470,00 |  |  | 136 470,00 |
| Компенсация части родительской платы |  |  | 157 900,00 |
| Всего |  |  | 1 375 270,00 |

Плановый период 2014 год:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг | Расчетно-нормативные затраты на выполнение работ | Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества | Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 181 989,00 | - | 33 000,00 | 1 214 989,00 |
| в т. ч.местный бюджет :1 047 900,00 |  | 33 000,00 | 1 080 900,00 |
| республиканский бюджет:134 089,00 |  |  | 134 089,,00 |
| Компенсация части родительской платы |  |  | 167 733,00 |
| Всего |  |  | 1 382 722,00 |

Плановый период 2015 год:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг | Расчетно-нормативные затраты на выполнение работ | Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества | Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 181 989,00 | - | 33 000,00 | 1 214 989,00 |
| в т. ч.местный бюджет :1 047 900,00 |  | 33 000,00 | 1 080 900,00 |
| республиканский бюджет:134 089,00 |  |  | 134 089,,00 |
| Компенсация части родительской платы |  |  | 176 284,00 |
| Всего |  |  | 1 391 273,00 |